

Zarządzenie nr 9/2025/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie
z dnia 30 stycznia 2026r.

**w sprawie wprowadzenia w życie
„Warunków naboru i rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
oraz zasady tworzenia zespołów klasowych
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie na rok szkolny 2026/2027”**

Na podstawie art. 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (tekst jedn. Dz.U. z 2025r., poz. 464) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Warunki naboru i rekrutacji dzieci do klasy pierwszej oraz zasady tworzenia zespołów klasowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie na rok szkolny 2026/2027”.

§ 2

**WARUNKI NABORU I REKRUTACJI
DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
ORAZ ZASADY TWORZENIA ZESPOŁÓW KLASOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA
W CZARNKOWIE
na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie:

- Na podstawie art. 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (tekst jedn. Dz.U. z 2025r., poz. 464)

- Zarządzenia Nr 210/2026 Burmistrza Miasta Czarnków z dnia 14 stycznia 2026r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do gminnych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków, na rok szkolny 2026/2027,
- Uchwały Nr XXIII/181/2025 Rady Miasta z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków oraz określenie granic obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Miasta Czarnków.

ustala się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) szkole - należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie,
 - 2) dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie,
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 4) kandydacie – jednolite pojęcie dziecka uczestniczącego w procesie rekrutacji,
 - 5) komisji rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - 6) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu,
 - 7) wniosku o przyjęcie – należy przez to rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej,
 - 8) zgłoszeniu – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej,
 - 9) obowiązku szkolnym – obowiązek, który rozpoczyna się 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, spełniany jest przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej i trwa do jej ukończenia,
 - 10) obowiązku nauki (trwa do ukończenia 18 roku życia), który spełnia się przez:
 - a) uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej,
 - b) realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.
2. W Szkole Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie realizują obowiązek szkolny dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:
 - 1) na stałe zameldowane w Czarnkowie,
 - 2) czasowo zameldowane w Czarnkowie i nie mają nigdzie zameldowania stałego,
 - 3) nie mające nigdzie/żadnego zameldowania (ani stałego, ani czasowego), a mieszkające w Czarnkowie w obwodzie szkoły.

3. **Obwód Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza** obejmuje dzieci zamieszkałe przy ulicach: Al. Brzezińska, ul. Bednarska, Boczna, Browarna, Brzozowa, Chodzieńska, Cicha, Ciemna, Dr. Kwaska, Działkowa, Gdańska, Geista, Harcerska, Jana Karckiego, Janka z Czarnkowa, Jasna, Jesionowa, Józefa Markiewicza, Józefa Nojego, Kościelna, Kościuszki nr 1-61 i 2-84, Kręta, Krótka, Krzyżowa, Ks. Kanonika Thiela, Kwiatowa, Lawendowa, Łąkowa, Młyńska, Myśliwska, Obornicka, Ogrodowa, Okrężna, Orzechowa, os. Ogrodnicze, os. Słoneczne, Piaskowa, Pilska, Plac Powstańców Wlkp., Plac Wolności, Pocztowa, Podgórna, Pogodna, Poznańska, PPŁK. Zdzisława Orłowskiego, Putza, Rolna, Rybaki, Rzemieślnicza, Siedmiogóra, Sikorskiego, Sosnowa, Staromiejska, Starszokolna, Stroma, Strumykowa, Śmieszkowska, Ujska, Ukośna, Wąska, Widokowa, Wiosenna, Wodna, Wroniecka nr 1-39 i 2-72, Zamknięta, Zamkowa, Zielona.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie naboru i rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie www.jedynka.czarnkow.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
5. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły są przyjmowani do klasy pierwszej **z urzędu** (nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu) na podstawie zgłoszenia rodziców kandydata. Oznacza to, że rodzice, którzy zdecydują o zapisaniu dziecka do szkoły obwodowej i spełniony został warunek, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, mają zagwarantowane miejsce dla przyszłego ucznia.
6. Wnioski i inne wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły (pomieszczenie nr 101). Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo będą wymagały złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnień.

§ 2. Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązek szkolny obejmuje dzieci urodzone w 2019r. (siedmiolatki).
2. Jeśli zgłoszenie kandydatów z rocznika 2019 zamieszkałych w obwodzie szkoły nastąpiło „z rocznym wyprzedzeniem” (w roku 2025), **rodzice zobowiązani są** w podanych terminach o postępowaniu rekrutacyjnym (od 09.02.2026r. do 13.03.2026r.) poinformować szkołę o zaistniałych zmianach dotyczących sytuacji dziecka (np.: zmiana adresu, nauka dziecka w innej szkole, odroczenie itp.).
3. Złożenie informacji jest bardzo ważne i niezbędne ze względu na podejmowane w szkole czynności organizacyjne związane z nowym rokiem szkolnym.
4. Zapisu do klasy pierwszej kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły (i spoza obwodu szkoły) dokonują osobiście rodzice, za okazaniem dowodu osobistego, bezpośrednio w szkole.
5. W przypadku decyzji rodziców o przysłaniu **dziecka**, które w danym roku kalendarzowym kończy **6 lat** (art. 36 ustawy Prawo oświatowe) należy dostarczyć najpóźniej do 13 marca br. (w zależności od sytuacji):

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły dziecka **z obwodu** (złożyć osobiście w sekretariacie szkoły - godz. 7:30 – 15:00 w dni robocze) – wzór stanowi załącznik Nr 1,
 - 2) wniosek o przyjęcie do szkoły dziecka **spoza obwodu** (złożyć osobiście w sekretariacie szkoły - godz. 7:30 – 15:00 w dni robocze) – wzór stanowi załącznik Nr 2,
 - 3) zaświadczenie z przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo jeśli nie korzystało z wychowania przedszkolnego, opinię z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo z niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej założonej zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe, o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
6. Odroczenia:
- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone,
 - 2) decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, na wniosek rodziców,
 - 3) dyrektor odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny,
 - 4) wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia,
 - 5) odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego,
 - 6) do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168,
 - 7) w celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zapoznaje się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
7. Niniejsze ustalenia stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne

1. Kandydaci **zamieszkali poza obwodem szkoły** podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu, które będzie organizowane w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła (gdy wcześniej przyjęto wszystkich chętnych kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły).
2. Rodzice dzieci zamieszkałych/zameldowanych poza obwodem szkoły składają w dniach od 09.02.2026r. do 13.03.2026r. wypełnione:

- 1) „*Wniosek o przyjęcie w roku szkolnym 2026/2027 dziecka spoza obwodu szkoły*” do klasy pierwszej, z uzasadnieniem (załącznik Nr 3),
 - 2) *Kartę zgłoszenia dziecka* – załącznik Nr 4,
 - 3) zaświadczenie z przedszkola lub opinię, o których mowa w § 2 ust. 5, pkt 3 niniejszego zarządzenia,
 - 4) odpis aktu urodzenia.
3. Kandydat bierze udział w procesie rekrutacyjnym do klasy pierwszej, gdy rodzice kandydata złożą poprawnie wypełniony wniosek, o którym mowa wyżej w § 3 ust. 2 pkt 1 wraz z niezbędnymi dokumentami dotyczącymi kandydata.
 4. O przyjęciu kandydata decydować będzie komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie.
 5. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej. Dodatkowym członkiem może zostać przedstawiciel Rady Rodziców (1 osoba).
 7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata odpowiednich warunków lub kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego, podpisanego przez przewodniczącego i obecnych członków komisji,
 - 5) listy, o których mowa w pkt 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
 8. Komisja będzie mogła rozstrzygać o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji.
 9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie według określonych w ust. 10 kryteriów.
 10. Kryteria, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w Gminie Miasta Czarnków dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przedstawia tabela:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Czarnkowa.	20

2.	Kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej.	15
3.	Kandydat, którego rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, działalność gospodarcza, rolnicza, inne) w obwodzie szkoły.	10
4.	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców (rodzica) w wychowaniu i zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły.	5
5.	Kandydat, który uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w danym obwodzie szkolnym.	5

11. O przyjęciu kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów. Do szkoły przyjęci zostaną kandydaci, którzy kolejno uzyskają największą liczbę punktów.
12. Określa się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 10 są oświadczenia rodziców.
13. W przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
14. W postępowaniu rekrutacyjnym szkoła może pozostawić rezerwę wolnych miejsc (nie więcej niż 3 miejsca), uwzględniającą ruch uczniów mieszkających w obwodzie szkoły (do końca sierpnia 2026r.).
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.
16. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy § 3 i § 4 dotyczące postępowania rekrutacyjnego.
17. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
18. O wyniku rekrutacji do klasy pierwszej rodzice dziecka mogą uzyskać informacje w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły lub na tablicy ogłoszeń 01.04.2026r.
19. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają powiadomieni niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
20. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
21. Uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku o uzasadnienie.

22. Rodzic w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
23. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania i pisemnie informuje rodzica o swojej decyzji.
24. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 210/2026 Burmistrza Miasta Czarnków z dnia 14 stycznia 2026r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

LP.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.02.2026r. - 13.03.2026r.	08.04.2026r. - 15.04.2026r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.03.2026r. – 25.03.2026r.	22.04.2026r. - 24.04.2026r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	01.04.2026r.	27.04.2026r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	10.04.2026r.	30.04.2026r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.04.2026r.	28.08.2026r.

§ 5. Zasady tworzenia zespołów klasowych w klasie pierwszej.

1. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 23.
2. Klasy są koedukacyjne z możliwie równomiernym podziałem na dziewczynki i chłopców, w przypadku dużej różnicy w ilości dziewczynek i chłopców możliwe jest utwo-

- rzenie oddziału złożonego z samych dziewczynek (żeńskie) lub samych chłopców (męskie).
3. Na pisemny wniosek rodziców, złożony w **terminie do 31 maja 2026r.** w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie narusza to organizacji oddziałów klasowych, dyrektor szkoły dokonując przydziału do klas **może** przyjąć sugestię rodzica, aby w jednym oddziale były dzieci spokrewnione lub innych tego typu powodów, np. w celu ułatwienia ich odbioru ze szkoły, sąsiedztwa. Po tym terminie wnioski w tej sprawie nie będą rozpatrywane.
 4. Przydział do oddziału nie jest przeniesieniem grupy przedszkolnej.
 5. Dzieci dowożone z Pianówki, Góry nad Notecią i osady Goraj-Zamek – zawsze na pierwszej zmianie (organizacja dowozów).
 6. Za tworzenie oddziałów i dobór dzieci odpowiada wicedyrektor ds. dydaktycznych,
 7. Wychowawcy klas pierwszych będą przydzielani w drodze losowania.
 8. W miesiącu czerwcu zorganizowane będzie zebranie informacyjne dla rodziców przyszłych klas pierwszych. Szkoła o spotkaniu zawiadamia na stronie internetowej i przez komunikat podany do przedszkoli miejskich.

§ 6. Warunki i tryb przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach innych państw.

1. Wyjaśnienie pojęć:
 - 1) szkoła za granicą – szkoła funkcjonująca w systemie oświaty innego państwa,
 - 2) uczeń (dziecko) przybywające z zagranicy – osoba niebędąca obywatelem polskim oraz obywatel polski, którzy pobierali naukę w szkołach za granicą
 - 3) dokumenty:
 - a) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły za granicą lub ukończenie kolejnego etapu edukacji lub
 - b) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie do szkoły za granicą ucznia przybywającego z zagranicy i wskazujące klasę lub etap edukacji, który ten uczeń ukończył w szkole za granicą,
 - c) dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej tego ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej tego ucznia, złożone przez jego rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu,
 - 4) miejsce zamieszkania ucznia – miejsce zamieszkania ucznia przybywającego z zagranicy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do szkoły na warunkach dotyczących obywateli polskich – na wniosek rodziców.
3. Jeżeli przyjęcie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły odbywa się w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor szkoły.

4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub odpowiedni semestr oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły.
6. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor/wicedyrektor szkoły, z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
7. W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń przybywający z zagranicy. W razie potrzeby w rozmowie uczestniczy osoba władająca językiem obcym, którym posługuje się uczeń przybywający z zagranicy.
8. Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
9. Zasady organizowania zajęć dodatkowych z języka polskiego i zajęć uzupełniających różnice programowe regulują odrębne przepisy.

§ 7. Dodatkowe informacje i ustalenia:

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły obwodowej na podstawie wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka z rocznym wyprzedzeniem; wzór Karty zgłoszenia (...)* – załącznik Nr 5 do pobrania z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 4) informowania, poprzez złożenie pisemnej informacji w sekretariacie, w terminie do 31 maja (pierwszy termin) lub do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka gdzie dziecko będzie realizowało obowiązek szkolny:
 - a) w innej szkole niż Szkoła Podstawowa nr 1 w Czarnkowie (obwodowa) – podać nazwę i adres tej szkoły,
 - b) o spełnianiu obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie innego państwa w Polsce.
2. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki mieszkający na terenie Czarnkowa, na żądanie Burmistrza miasta są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
4. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

5. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Każdego roku, w **miesiącu marcu**, szkoła prowadzi zapisy dzieci 6-letnich z rocznym wyprzedzeniem.
2. Cele zapisów:
 - 1) pozyskanie informacji o faktycznej liczbie dzieci 6-letnich zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 2) zweryfikowanie danych osobowych tych dzieci,
 - 3) użyteczne i ważne w planowaniu organizacji pracy szkoły.
3. Obowiązkiem rodziców jest udział w zapisach.

Załączniki:

- Nr 1 - Wniosek o przyjęcie w roku szkolnym/..... dziecka 6-letniego z obwodu szkoły.
- Nr 2 - Wniosek o przyjęcie w roku szkolnym/..... dziecka 6-letniego spoza obwodu szkoły.
- Nr 3 – Wniosek o przyjęcie w roku szkolnym/..... dziecka spoza obwodu szkoły (dotyczy dziecka 7-letniego).
- Nr 4 – KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA W CZARNKOWIE
- Nr 5 - KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA Z ROCZNYM WYPRZEDZENIEM DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA W CZARNKOWIE
- Nr 6 - Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka dla I klasy Szkoły Podstawowej nr 1 w Czarnkowie.
- Nr 7 – Klauzula informacyjna rodziców i opiekunów – przetwarzanie danych, oraz oświadczenie zgody wykorzystania wizerunku dziecka do promocji uczniów i szkoły

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie z dnia 30.01.2026r. w sprawie warunków naboru i rekrutacji dzieci do klasy pierwszej oraz zasad tworzenia zespołów klasowych w Szkole Podstawowej Nr1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie

Czarnków,

.....
imię nazwisko matki/opiekunki prawnej – telefon kontaktowy

.....
/adres/

.....
imię nazwisko ojca/opiekuna prawnego – telefon kontaktowy

.....
/adres/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1
im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie**

**Wniosek o przyjęcie w roku szkolnym/..... dziecka 6-letniego
z obwodu szkoły**

Na podstawie art. 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) zwracam się z prośbą o przyjęcie w wieku 6 lat do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie mojej córki/mojego syna*

..... ur. w roku PESEL
.....
/imię i nazwisko dziecka/

.....
podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, albo
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej jeżeli dziecko nie korzystało z wychowania przedszkolnego.

Niniejszy wniosek proszę dostarczyć do szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 13.03.2026r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie z dnia 30.01.2026r. w sprawie warunków naboru i rekrutacji dzieci do klasy pierwszej oraz zasad tworzenia zespołów klasowych w Szkole Podstawowej Nr1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie

Czarnków,

.....
imię nazwisko matki/opiekunki prawnej – telefon kontaktowy

.....
/adres/

.....
imię nazwisko ojca/opiekuna prawnego – telefon kontaktowy

.....
/adres/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1
im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie**

**Wniosek o przyjęcie w roku szkolnym/..... dziecka 6-letniego
spoza obwodu szkoły**

Na podstawie art. 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) zwracam się z prośbą o przyjęcie w wieku 6 lat do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie mojej córki/mojego syna*

..... ur. w roku PESEL
.....
/imię i nazwisko dziecka/

.....
podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, albo
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej jeżeli dziecko nie korzystało z wychowania przedszkolnego.

Niniejszy wniosek proszę dostarczyć do szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 13.03.2026r.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 9/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie z dnia 30.01.2026r. w sprawie warunków naboru i rekrutacji dzieci do klasy pierwszej oraz zasad tworzenia zespołów klasowych w Szkole Podstawowej Nr1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie

Czarnków,

.....
imię nazwisko matki/opiekunki prawnej – telefon kontaktowy

.....
/adres/

.....
imię nazwisko ojca/opiekuna prawnego – telefon kontaktowy

.....
/adres/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1
im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie**

Wniosek o przyjęcie w roku szkolnym/..... dziecka spoza obwodu szkoły

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie mojej córki/mojego syna*

.....
/imię i nazwisko dziecka/

urodzonej/urodzonego* PESEL

.....
/data urodzenia dziecka/

.....
/w przypadku braku PESEL rodzaj i nr dow. potw. tożs.

Powód:

.....

.....

.....
/podpis matki dziecka/

.....
/podpis ojca dziecka/

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka.
2. Kopia aktu urodzenia.
3. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, lub Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o gotowości szkolnej dziecka, które nie spełniło obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Niniejszy wniosek proszę dostarczyć do szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 13.03.2026r.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 9/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie z dnia 30.01.2026r. w sprawie warunków naboru i rekrutacji dzieci do klasy pierwszej oraz zasad tworzenia zespołów klasowych w Szkole Podstawowej Nr1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA W CZARNKOWIE

64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 30

tel. (67) 255 20 93, 255 27 31

e-mail: jedynka@czarnkow.pl

http://www.jedynka.czarnkow.pl

Uwaga! Kartę proszę wypełnić pismem drukowanym

DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych Szkoła Podstawowa nr 1 im. H. Sienkiewicza, 64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 30, e-mail: jedynka@czarnkow.pl

2. Inspektorem ochrony danych w szkole jest Klaudia Juszcak, adres email: inspektor@rodo-krp.pl

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres rekrutacji dziecka do placówki i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025r., poz. 881 ze zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.

6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

8. *Podanie przeze mnie danych osobowych w przypadku dziecka z obwodu szkoły jest obowiązkowe, na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025r., poz. 881 ze zm.).*

Podanie danych osobowych w przypadku dziecka z poza obwodu szkoły jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji w/w celów na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r., poz.881 ze zm.).

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

DANE DZIECKA	
Nazwisko	
Imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania /do korespondencji	

DANE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PRZEDSZKOLE/SZKOŁA, DO KTÓREGO/KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO	
CZY DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAĆ NA LEKCJE:	
Religii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Etyki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – zwanego dalej RODO przyjmuję do wiadomości, że:

- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

DANE DODATKOWE	
Telefon oraz e-mail do MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon oraz e-mail do ojca / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły, np. zgoda na publikację zdjęć z uroczystości szkolnych na stronie www szkoły i w lokalnej prasie, publikowanie list laureatów konkursów szkolnych, powiatowych, rejonowych i wojewódzkich, zawodów sportowych, sporządzanie list uczestników wycieczek szkolnych z ich danymi itp.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że dane podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

DATA.....

Podpis MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ

Podpis OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 9/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie z dnia 30.01.2026r. w sprawie warunków naboru i rekrutacji dzieci do klasy pierwszej oraz zasad tworzenia zespołów klasowych w Szkole Podstawowej Nr1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA Z ROCZNYM WYPRZEDZENIEM
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA W CZARNKOWIE**

64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 30

tel. (67) 255 20 93, 255 27 31

e-mail: jedynka@czarnkow.pl

<http://www.jedynka.czarnkow.pl>

Uwaga! Kartę proszę wypełnić pismem drukowanym

DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych Szkoła Podstawowa nr 1 im. H. Sienkiewicza, 64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 30, e-mail: jedynka@czarnkow.pl

2. Inspektorem ochrony danych w szkole jest Klaudia Juszcak, adres email: inspektor@rodo-krp.pl

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres rekrutacji dziecka do placówki i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 ze zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.

6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

8. Podanie przeze mnie danych osobowych w przypadku dziecka z obwodu szkoły jest obowiązkowe, na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025r., poz. 881 ze zm.).

Podanie danych osobowych w przypadku dziecka z poza obwodu szkoły jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji w/w celów na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025r., poz. 881 ze zm.).

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

DANE DZIECKA	
Nazwisko	
Imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania/do korespondencji	

DANE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PRZEDSZKOLE/SZKOŁA, DO KTÓREGO/KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO	
CZY DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAĆ NA LEKCJE:	
Religii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Etyki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – zwanego dalej RODO przyjmuję do wiadomości, że:

- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

DANE DODATKOWE	
Telefon oraz e-mail do MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon oraz e-mail do ojca / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły, np. zgoda na publikację zdjęć z uroczystości szkolnych na stronie www szkoły i w lokalnej prasie, publikowanie list laureatów konkursów szkolnych, powiatowych, rejonowych i wojewódzkich, zawodów sportowych, sporządzanie list uczestników wycieczek szkolnych z ich danymi itp.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że dane podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

DATA.....

Podpis MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ

Podpis OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia 9/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie z dnia 30.01.2026r. w sprawie warunków naboru i rekrutacji dzieci do klasy pierwszej oraz zasad tworzenia zespołów klasowych w Szkole Podstawowej Nr1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie

POTWIERDZENIE WOLI

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Adres zamieszkania:

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Adres zamieszkania:

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
.....

(imię i nazwisko, nr PESEL dziecka)

do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czarnkowie, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia
na rok szkolny 2026/2027

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna rodziców i opiekunów– po przyjęciu

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka, którego dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, 64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 30, e-mail: jedynka@czarnkow.pl
2. Inspektorem ochrony danych w szkole jest Klaudia Juszcak, adres email: inspektor@rodo-krp.pl
3. Podane dane osobowe będą na podstawie niniejszej zgody przetwarzane przez administratora przez okres rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznaję, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1043 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025r., poz. 881 ze zm.).
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.”

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, (Imię i nazwisko dziecka):

w celu promocji osiągnięć uczniów oraz szkoły.

Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności zdjęcia, plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach lokalnych oraz w Internecie na stronie szkoły www.jedynka.czarnkow.pl oraz Facebooku szkoły.

Wizerunek dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, 64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 30
2. funkcję inspektora ochrony danych pełni **Klaudia Juszcak**, adres email: inspektor@rodo-krp.pl
3. podane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora. w celu promocji osiągnięć uczniów i szkoły.
4. podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody do czasu uzasadnionej potrzeby realizacji wskazanych w oświadczeniu celów.
5. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,
6. przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Dane mogą zostać przekazane do Państwa trzeciego ze względu na to że serwery serwisu Facebook znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać standardów ochrony obowiązujących w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

.....
Data i czytelny podpis matki/prawnej opiekunki czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.